



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI, MOBILI E
SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA SRL**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ente Fiera di Isola della Scala srl con
verbale del 20.05.2025**

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Soggetti

Art. 3 – Budget per sponsorizzazioni/contributi

Art. 4 – Richiesta dei locali

Art. 5 – Competenza e modalità di rilascio della concessione

Art. 6 – Priorità nell'uso e nella concessione

Art. 7 – Concessioni in uso gratuito

Art. 8 – Concessione a titolo oneroso

Art. 9 – Responsabilità ed obblighi del concessionario

Art. 10 – Sospensione e revoca della concessione e casi particolari di diniego

Art. 11 – Richiesta di sponsorizzazione/contributi e patrocinio

ALLEGATO A) – Tariffe agevolate

ALLEGATO B) – Canoni e Tariffe

ALLEGATO C) – Cauzioni per concessioni

ALLEGATO D) – Modello di domanda

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina:

- l'uso in concessione onerosa o a titolo gratuito del Palariso "Giorgio Zanotto" e dei beni in proprietà di ENTE FIERA di Isola della Scala srl;
- i criteri e le modalità per la concessione di sponsorizzazioni/contributi economici a sostegno di manifestazioni di carattere culturale, sociale, sportivo, ecc... a fini promozionali e/o pubblicitari, per cui è prevista una controprestazione anche solo in termini di ritorno di immagine e visibilità;
- l'adesione simbolica (concessione logo istituzionale) e gratuita di Ente Fiera di Isola della Scala srl ad iniziative, eventi, manifestazioni o progetti di particolare rilevanza per il territorio organizzate da gruppi, associazioni, enti e comitati, aventi o meno natura associativa, ritenute meritevoli per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per Ente Fiera di Isola della Scala.

Art. 2. – SOGGETTI

2.1. Soggetti socialmente rilevanti

Possono presentare domanda di concessione agevolata del Palariso e dei materiali i soggetti agenti con scopi ritenuti meritevoli di valorizzazione, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- associazioni culturali, sportive e ricreative senza scopo di lucro;
- associazioni di volontariato;
- comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi il cui statuto sia stato preventivamente presentato all'Amministrazione dell'ENTE e che non abbiano all'interno del loro statuto riferimenti ad attività contrarie all'ordine pubblico;
- organismi religiosi;
- organismi ed istituzioni scolastiche locali di ogni genere e grado;
- associazioni che promuovono l'inserimento di persone affette da disabilità fisica o psichica;
- associazioni che promuovono a vario titolo attività giovanili.

2.2. La concessione può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, purché si tratti di soggetti che non agiscano a scopo di lucro.

I criteri di sociale rilevanza e meritevolezza saranno di volta in volta accertati dall'Organo Amministrativo con decisione motivata.

2.3 Altri soggetti

Possono altresì presentare domanda di concessione del Palariso e dei beni di Ente Fiera tutti i soggetti, pubblici e privati diversi da quelli dei precedenti commi 2.1 e 2.2. previo pagamento del canone e delle tariffe di cui all'**Allegato B** al presente Regolamento.

Art. 3. – BUDGET PER SPONSORIZZAZIONI/CONTRIBUTI

1. Il budget per sponsorizzazioni/contributi viene previsto annualmente nel bilancio di previsione.

Art. 4. - RICHIESTA DEI LOCALI/MATERIALE

1. I soggetti interessati ad usufruire dei locali e/o materiali ovvero dei beni a disposizione dell'Ente Fiera di Isola della Scala srl dovranno presentare preventivamente domanda di concessione redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento.

2. La domanda va inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo info@isolafiere.it almeno 30 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo del locale o del materiale.

Art.5. - COMPETENZA E MODALITA' DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE D'USO

1. La competenza al rilascio della concessione spetta all'Amministratore Unico o all'Amministratore Delegato, sentito il parere del Direttore Generale.
2. Per tutti i casi eventualmente non previsti dal presente Regolamento la competenza alla concessione spetterà all'Amministratore Unico o all'Amministratore Delegato con motivato parere.
3. In relazione a particolarità dell'uso dei locali e/o materiali, nella concessione possono essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste nel presente Regolamento.
4. Il rilascio della concessione può essere subordinato all'indicazione, nella stessa, di giorni od ore diversi di messa a disposizione dei locali in relazione ad altri usi già autorizzati o in corso.

Art. 6. - PRIORITA' NELL'USO E NELLA CONCESSIONE

1. Nel caso di più domande relative agli stessi locali e/o materiali ed a periodi, anche in parte, coincidenti, la concessione viene rilasciata dopo aver sentito contestualmente tutti i richiedenti e trovato tra loro un accordo.

Qualora l'accordo non sia possibile, l'Ente si riserva il diritto di decidere secondo valutazioni che tengano conto, per quanto possibile, di tutte le esigenze.

Qualora non sia possibile trovare un accordo tra le parti seguendo i criteri sopra esposti, sarà adottato come principale criterio di valutazione quello della priorità della presentazione della domanda.

2. In ogni caso hanno priorità d'uso l'Ente e i Soci, senza necessità di particolari formalità, sia in caso di domande presentate in data anteriore, sia in caso di concessioni già rilasciate, laddove ciò non crei danni a Ente Fiera o ai terzi o disservizi.

Art. 7. – CONCESSIONE IN USO GRATUITO

1. L'Organo Amministrativo concede l'uso gratuito del Palariso e dei materiali al Socio/Soci di Ente Fiera che ne faccia richiesta per i propri scopi istituzionali.
2. L'Ente potrà inoltre, di volta in volta, con esplicita motivazione, concedere l'uso a titolo gratuito dei beni e dei locali sopra menzionati anche ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per scopi istituzionali o per specifiche iniziative ritenute meritevoli.
3. A seguito del provvedimento di concessione in uso dei locali e dei beni sopra esplicitati, l'Ente potrà chiedere un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni che possano verificarsi in relazione all'uso dei locali e degli oggetti ivi contenuti.
4. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo.
5. La cauzione sarà trattenuta qualora vengano riscontrati danni alle strutture, alle apparecchiature, alle suppellettili, salvo i casi di rimessa in pristino da parte dei responsabili dei danni e salvo il risarcimento del maggior danno.

6. Nel caso di concessione gratuita di materiali per manifestazioni o eventi che si svolgono all'esterno del Palariso e dell'area fieristica sarà richiesta una cauzione come da **allegato C**.

Art. 8. - CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO – TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA E DEI MATERIALI

8.1. Per la concessione di beni e luoghi a titolo oneroso Ente Fiera di Isola della Scala srl applica le tariffe di cui all'**Allegato A** (Associazioni iscritte all'Albo Associazioni di Isola della Scala e altri soggetti di cui all'art.2) e di cui all'**Allegato B** (Associazioni non iscritte all'Albo, Privati) che saranno aggiornate dall'Organo Amministrativo ogni triennio dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento. Si riserva inoltre la discrezionalità di applicare riduzioni e sconti in ragione della tipologia di attività e manifestazione promossa dal richiedente, ovvero a periodi di elevata o scarsa richiesta.

8.2. Utilizzo della struttura e dei materiali da parte di Enti ed Associazioni

Per l'utilizzo del Palariso il concessionario sarà esentato dal pagamento del canone d'affitto e sarà tenuto al pagamento di un importo forfettario per la copertura delle spese vive di:

- consumo di energia elettrica;
- consumo GPL per riscaldamento;
- consumo acqua;
- pulizie della struttura e dei servizi igienici prima dell'evento;
- disponibilità del palco (non allestito);
- set tavoli, panche, tavoli e sedie non posizionati;
- assicurazione.

8.3 La struttura ed i bagni vengono consegnati puliti e dovranno pertanto essere riconsegnati nelle medesime condizioni. In mancanza Ente Fiera si riserva il diritto di addebitare al concessionario i costi per le pulizie o di trattenere la cauzione.

8.4. Ente Fiera non assume alcun onere di pulizia della struttura e dei bagni durante l'utilizzo da parte del concessionario, sia a titolo oneroso, che agevolato o gratuito.

Art. 9. - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi degli stessi, nonché alle persone nei periodi di durata della concessione.

2. Il concessionario, nel fruire dei locali e delle attrezzature, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente Regolamento, le normative relative alla sicurezza con esonero di responsabilità scritta per l'Ente concedente sia nei confronti dei propri associati che dei terzi.

3. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde all'Ente Fiera di Isola della Scala srl nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, un danno.

4. Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:

- ritirare presso l'ufficio competente presso il Palariso, sito in Via Parco del Riso, 1, 37063 Isola della Scala VR, le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso ed in orario d'ufficio;
- divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
- divieto assoluto di duplicare le chiavi;
- riconsegnare le chiavi dopo la cessazione dell'uso con tempestività;
- divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
- obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- obbligo di spegnere i vari impianti (illuminazione, acqua, riscaldamento, allarme, ecc) al termine dell'utilizzo giornaliero degli spazi;
- obbligo di avvisare senza ritardo il responsabile dell'Ente di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;
- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna;
- obbligo di mantenere pulita la struttura e i bagni durante l'utilizzo.

Art. 10. - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO

1. Ente Fiera di Isola della Scala srl può sospendere o revocare la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla Legge n. 241/1990 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.

2. La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

3. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente Regolamento.

Art. 11 – Richiesta di sponsorizzazione/contributi e patrocinio

1 La richiesta di sponsorizzazione/contributi e patrocinio dovrà essere presentata preventivamente tramite domanda di concessione redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato D).

2. La domanda dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo info@isolafiere.it almeno 45 giorni prima della data dell'evento/iniziativa/manifestazione/progetto. In deroga a quanto previsto dal presente articolo la società si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le richieste presentate oltre i suddetti termini che facciano riferimento a iniziative, eventi, manifestazioni, progetti di particolare pregio.

4. Alla domanda l'Ente darà riscontro entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione mediante comunicazione scritta, esclusa qualsiasi forma di silenzio-assenso.

5. L'Ente nel valutare il merito della domanda tiene conto prioritariamente dei criteri di seguito elencati:

- carattere effettivo/misurabile del ritorno di immagine della società;
- coinvolgimento delle istituzioni locali;
- valore sociale;
- carattere di originalità dell'evento/manifestazione/progetto;
- gratuità o meno dell'iniziativa
- valorizzazione del territorio.

Isola della Scala, 29 Aprile 2025

**Allegato A) TARIFFE AGEVOLATA PER NOLEGGIO ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO
COMUNALE DI ISOLA DELLA SCALA ED ALTRI SOGGETTI ART.2**

- Noleggio Palariso con utilizzo di 1 container cucina senza utilizzo di riscaldamento: **700 euro al giorno**
- Noleggio Palariso con utilizzo di riscaldamento e 1 container cucina per max. 8 ore/giorno: **1600 euro al giorno**. Ogni ora aggiuntiva di utilizzo riscaldamento: **110 euro**
- I consumi di energia elettrica verranno conteggiati a parte con una quota di **0,70 euro + iva ogni Kwh**
- Ogni container cucina in aggiunta sarà noleggiato al costo di **150 euro al giorno cad.**

Per il noleggio del Palariso sarà richiesta una cauzione di € 500 per eventuali danneggiamenti o servizio di pulizia da effettuare a carico di Ente Fiera al termine dell'evento.

Per il noleggio del Palariso in occasione di feste o iniziative, con rischio maggiore quali ad esempio feste di Capodanno, Halloween, ecc, verrà richiesta una cauzione che sarà valutata in sede di Consiglio di Amministrazione.

**Allegato B) TARIFFE PER NOLEGGIO AD ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE ALL'ALBO
COMUNALE DI ISOLA DELLA SCALA, IMPRESE E PRIVATI**

LISTINO PREZZI NOLEGGI ANNO 2025			
PALARISO	SENZA RISCALDAMENTO	2.800,00 €	al giorno anche nei giorni di allestimento e smontaggio
UTENZE	ENERGIA ELETTRICA	0,70 €	AL KW CON CONTATORE
	RISCALDAMENTO	110,00 €	L'ORA
	GPL PER CUCINARE	0,90 €	IL LITRO
	ILLUMINAZIONE PARCHEGGIO	40,00 €	L'ORA
	GASOLIO	2,00 €	IL LITRO
STRUTTURE	AREA RISTORANTE ATTREZZATA	1.800,00 €	con sedie, tavoli e palco al giorno
	AREA RISTORANTE VUOTA	1.000,00 €	al giorno
	CUCINA RISTORANTE (attrezzata con frigo- tavoli da lavoro - forno- 6 fornelli - lava stoviglie - lavello	1.000,00 €	al giorno anche nei giorni di allestimento e smontaggio - compreso utenze
	CASSETTA DI LEGNO	200,00 €	a week end + trasporto se fuori sede
	CONTAINER PER CUCINA 4X4	600,00 €	a week end in sede + trasporto se fuori sede
	CONTAINER PER CUCINA 6X4	800,00 €	a week end in sede + trasporto se fuori sede
	STAND BAR FISSO	800,00 €	a weekend
ATTREZZATURE	PEDANA PALCO	20,00 €	il mq senza mouquette
	TRANSENNE	2,00 €	cad al giorno
		3,00 €	cad al giorno se posizionate
	N. 1 SET BIRRERIA (TAVOLO CM 220X70 E N. 2 PANCHE CM 220X25)	5,00 €	al giorno da posizionare
	N. 1 SET BIRRERIA (TAVOLO CM 220X70 E N. 2 PANCHE CM 220X25)	10,00 €	al giorno se posizionati
	TAVOLI ROTONDI X 200 PERSONE	10,00 €	cad. al giorno da posizionare

	TAVOLI ROTONDI X 200 PERSONE	15,00 €	cad. al giorno posizionati
	PIATTO IN CERAMICA DA 20 FONDO	0,20 €	cad.
	PIATTO IN CERAMICA DA 20	0,20 €	cad.
	PIATTO IN CERAMICA DA 26	0,25 €	cad.
	FORCHETTA IN ACCIAIO	0,15 €	cad.
	COLTELLO IN ACCIAIO	0,15 €	cad.
	CUCCHIAIO IN ACCIAIO	0,15 €	cad.
	BICCHIERE ACQUA	0,15 €	cad.
	BICCHIERE VINO (CALICE)	0,20 €	cad.
SERVIZI	NOLEGGIO MULETTO CON CONDUCENTE	18,00 €	OGNI 15 MINUTI
	TRASPORTO ATTREZZATURE CON CAMION	50,00 €	L'ORA + €. 1,50 al KM
	MATERIALE ELETTRICO	NON SARA' NOLEGGIATO	
SERVIZI (gli importi sono indicativi in quanto svolti da ditte esterne)	VIGILANZA E SICUREZZA	30,00 €	costo orario a persona
	PULIZIA BAGNI	35,00 €	costo orario a persona
	OPERAIO	25,00 €	costo orario a parsona
ASSICURAZIONE	NOLEGGIO PALARISO	obbligatorio dotarsi di una poliza assicurativa RCT + DANNI ALLA STRUTTURA con massimali di 5.000.000 €. €.	
TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI IVA AL 22%			

Allegato C) CAUZIONE PER CONCESSIONE GRATUITA DI MATERIALI DI PROPRIETÀ DI ENTE FIERA

- **Set tavoli e panche:** 3 euro per ogni set. Nel caso di smarrimento o danneggiamento che rendano i materiali inutilizzabili sarà quantificato un importo di 200 euro per ogni tavolo smarrito/danneggiato e 50 euro per ogni panca smarrita/danneggiata
- **Casette in legno:** 150 euro per ogni casetta
- **Pedana:** 150 euro
- **Container cucina:** 250 euro

Allegato D) MODELLO DI DOMANDA

Spett.le ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA SRL
info@isolafierte.it

OGGETTO: Domanda per la richiesta di concessione per l'uso di locali di proprietà dell'Ente, sponsorizzazione/contributi e patrocinio.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____, via _____, n. _____,
recapito telefonico _____

con la presente chiede (barrare e compilare il caso che ricorre)

☐ in qualità di _____ del _____,
con sede in _____, via _____, n. _____,
codice fiscale _____ p.i. _____
tel. _____ email _____

chiede la concessione:

☐ patrocinio (allegare descrizione dettagliata dell'evento/iniziativa/progetto);

☐ sponsorizzazione contributo per un importo di _____ € (allegare descrizione dettagliata dell'evento/iniziativa/progetto);

☐ del locale/materiale _____

per la seguente data _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Il locale/materiale verrà utilizzato per i seguenti scopi:

☐ Canali di comunicazione per la pubblicizzazione di Ente Fiera attraverso il logo e/o diciture

☐ stampa

☐ sito web

☐ emittenti radiofoniche – televisive

☐ social network

☐ manifesti – striscioni – locandine – banner

☐ altro _____

Nota: Qualsiasi materiale su cui venga riportato il logo di Ente Fiera deve essere inviato preventivamente per visione e approvazione prima dell'avvio a stampa o divulgazione. Il logo da utilizzare sarà soltanto quello inoltrato da Ente Fiera di Isola della Scala srl.

Dichiara a tale scopo di essere consapevole delle responsabilità che si assume con la sottoscrizione di tale richiesta, anche di carattere penale, qualora tali dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non veritiere.

Data _____

FIRMA PER ESTESO

Importante: è obbligatorio allegare:

- il documento di identità del richiedente
- in caso di associazione-ente-comitato lo statuto