

***ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L. – UNIPERSONALE***

Via Parco del Riso, 1 - 37063 Isola d. Scala (VR)

Cod. Fisc. E P. IVA 03316930233

info@isolafiery.it

info@pec.isolafiery.it

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED  
EVENTUALE COLLOQUIO PER LA PREDISPOSIZIONE DI  
GRADUATORIE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE  
STAGIONALE PRESSO ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L. –  
UNIPERSONALE**

Ente Fiera Di Isola Della Scala S.R.L. – Unipersonale, ha stabilito di bandire pubblica selezione comparativa per la predisposizione di graduatorie finalizzate alla copertura dei posti di lavoro per attività stagionali fieristiche, in particolare Fiera del Riso (19 settembre – 12 ottobre 2025) e Fiera del Bollito con la Pearà (7 novembre – 23 novembre 2025).

**1. INQUADRAMENTO D'ORDINE GENERALE**

L'art. 19 del D.L.vo 175/2016 (c.d. testo unico in materia di società privata a controllo pubblico) prevede, al 2° comma, che il reclutamento del personale nelle società a controllo pubblico avvenga sulla scorta di criteri e modalità informate a trasparenza, pubblicità ed imparzialità, conformemente ai principi posti in tema di pubblico impiego dall'art. 35, co. 3, del D.L.vo n. 165/2001.

Detto articolo prevede altresì che le società in argomento mutuino tali criteri e modalità di reclutamento del relativo personale in virtù dell'adozione di propri regolamenti, ai principi in discorso giusto ispirati.

In quanto società privata a controllo pubblico l'Ente fiera Isola della Scala ha adottato, in materia, apposito regolamento (posto all'allegato A di cui al verbale del relativo CdA del 12.1.2009) (comunque) in linea con i principi fissati dalla sopra richiamata previsione dell'art. 19 del D.L.vo n. 165/2016.

Nel particolare, detto regolamento pone alla base delle destinate procedure selettive il rispetto del principio di pari opportunità nell'accesso all'impiego, il divieto di qualsivoglia forma di discriminazione, il rispetto del principio di trasparenza (in ordine a criteri e modalità di scelta dei candidati, in specie) oltre che di quello di tempestività ed economicità.

## **2. PROFILI PROFESSIONALE RICERCATI**

Per Fiera del Riso/Taste of Earth:

- Coordinatori/trici del servizio di sbarazzo e pulizia tavoli;
- Addetto/a al servizio sbarazzo tavoli;
- Hostess – addetto/a info point;
- Coordinatori/trici del personale di cassa;
- Addetti alla cassa;
- Addetti/e al servizio di pulizie aree interne ed esterne;
- Addetti/e al servizio di piccola manovalanza e facchinaggio.
- Addetti/e al servizio di parcheggio

Per Fiera del Bollito con la Pearà:

- Coordinatori/trici del servizio di sbarazzo e pulizia tavoli;
- Addetto/a al servizio sbarazzo tavoli;
- Hostess – addetto/a info point;
- Coordinatori/trici del personale di cassa;
- Addetti alla cassa;
- Addetti/e al servizio di pulizie aree interne ed esterne;
- Addetti/e al servizio di piccola manovalanza e facchinaggio.
- Addetti/e al servizio di parcheggio

## **3. LUOGO DI LAVORO E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Il lavoro sarà svolto all'interno dell'area fieristica in gestione ad Ente Fiera Isola della Scala per le due manifestazioni oggetto della presente selezione. La durata contrattuale sarà così suddivisa:

**Per Fiera del Riso/Taste of Earth:**

- Coordinatori/trici del servizio di sbarazzo e pulizia tavoli: dal 18 settembre al 13 ottobre
- Addetto/a al servizio sbarazzo tavoli: dal 19 settembre al 12 ottobre
- Hostess – addetto/a info point: dal 17 settembre al 12 ottobre
- Coordinatori/trici del personale di cassa: dal 19 settembre al 14 ottobre (+2 operatrici dal 01/09 al 18/09)
- Addetti alla cassa: dal 19 settembre al 12 ottobre;

- Addetti/e al servizio di pulizie aree interne ed esterne: dal 15 settembre al 17 ottobre
- Addetti/e al servizio di piccola manovalanza e facchinaggio: dal 1 settembre al 17 ottobre
- Addetti/e al servizio di parcheggio: dal 9 settembre al 13 ottobre

**Per Fiera del Bollito con la Pearà / Taste of Earth:**

- Coordinatori/trici del servizio di sbarazzo e pulizia tavoli: dal 6 novembre al 24 novembre
- Addetto/a al servizio sbarazzo tavoli: dal 7 novembre al 23 novembre
- Hostess – addetto/a info point: dal 7 novembre al 23 novembre
- Coordinatori/trici del personale di cassa: dal 6 novembre al 24 novembre
- Addetti alla cassa: dal 7 novembre al 23 novembre
- Addetti/e al servizio di pulizie aree interne ed esterne: dal 3 novembre al 29 novembre
- Addetti/e al servizio di piccola manovalanza e facchinaggio: dal 3 novembre al 26 novembre
- Addetti/e al servizio di parcheggio: dal 6 novembre al 28 novembre.

**4. INQUADRAMENTO GIURIDICO PROPRIO DELLE POSIZIONI DA RICOPRIRE**

L'inquadramento giuridico assegnato a coloro che verranno successivamente assunti a tempo determinato stagionale da Ente Fiera Isola della Scala in base alle necessità fieristiche, sarà il seguente:

- Coordinatrice/ore cassieri - livello 4°;
- Coordinatrice/ore del servizio di sbarazzo tavoli - livello 5°;
- Addetta/o alla cassa - livello 5°;
- Hostess/Steward – addetta/o info point - livello 6°;
- Addetta/o al servizio sbarazzo tavoli - livello 7°;
- Addetta/o al servizio pulizia aree - livello 7°;
- Addetta/o al servizio piccola manovalanza e facchinaggio - livello 7°;
- Addetta/o al servizio di parcheggio – livello 7°;

CCNL settore Multiservizi (ossia di cui al CCNL stipulato il 30.6.2022, da CONFLAVORO PMI - Confederazione nazionale delle piccole e medie imprese con FESICA CONFISAL e CONFISAL FISALS).

## **5. LE PARI OPPORTUNITA'**

La partecipazione alla selezione di cui si tratta è assicurata sia a candidati uomini, che a candidate donne, in conformità alle prescrizioni in materia di pari opportunità, poste dal D.Lvo n. 198/2006.

## **6. I REQUISITI D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica qui bandita (e per la successiva copertura dei posti di lavoro) sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, d'uno degli Stati aderenti all'Unione Europea. Sono ammessi anche i cittadini di Stati extracomunitari purché in possesso di regolare permesso di soggiorno.
- conoscenza adeguata della lingua italiana;
- età non inferiore ai 16 anni alla data di presentazione della domanda
- possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado quanto al personale da inquadrare nella categoria coordinatori di cassa e cassieri, e di istruzione secondaria di primo grado per tutte le altre figure professionali a bando;
- godimento dei diritti civili (c.d. buona condotta) ed assenza di condanne penali e/o di carichi penali pendenti, per fattispecie di reato la cui condanna comporti il venir meno del godimento dei medesimi diritti civili;
- insussistenza di "provvedimenti a carico", afferenti a dispense/destituzioni/licenziamenti, per motivi d'ordine disciplinare, adottati da pubbliche amministrazioni e/o da organismi pubblici, in genere;
- insussistenza di procedimenti giudiziari pendenti intrattenuti con Ente Fiera Di Isola Della Scala S.R.L. – Unipersonale.

## **7. I TERMINI E LE MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla formazione delle graduatorie è fissato per lunedì 30 giugno alle ore 17:30 (tale termine è tassativo, nel senso per cui le domande eventualmente presentate oltre tale data ed oltre tale orario non potranno essere considerate tempestive, a fini della partecipazione alla selezione qui bandita).

Le domande in argomento dovranno essere presentate tassativamente entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- A mano presso il Palariso di Isola della Scala, in Via Parco del Riso 1, nelle giornate di:
  - Martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14:00 alle 17:30
  - Mercoledì dalle ore 9 alle ore 12

- Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00

Le domande pervenute in forma cartacea dovranno essere consegnate in busta chiusa recante sul frontespizio l'indicazione dei dati personali (nome, cognome, indirizzo di residenza) e l'indicazione "Domanda per inserimento in graduatoria selezione personale stagionale Ente Fiera 2025".

- Tramite mail all'indirizzo [personale@isolafiere.it](mailto:personale@isolafiere.it) allegando tutti i documenti necessari.

I documenti da presentare, pena esclusione dalla selezione, saranno:

- Domanda di ammissione debitamente compilata (Allegato 1)
- Curriculum Vitae
- Copia della carta d'identità o documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extra-UE
- Delega di genitore o di chi ne fa le veci in caso di domanda presentata da minorenni
- (se in possesso) Copia attestato sicurezza sul lavoro 4 ore

## **8. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'iter selettivo comporterà la creazione di **6 graduatorie**, organizzate in ragione dei profili, a cui Isola della Scala attingerà per il soddisfacimento del proprio fabbisogno di personale:

1. Graduatoria CC - **Coordinatrice/ore cassieri**
2. Graduatoria CS - **Coordinatrice/ore del servizio di sbarazzo tavoli**
3. Graduatoria AC - **Addetta/o alla cassa**
4. Graduatoria HS - **Hostess/Steward – addetta/o info point, Addetta/o alla segreteria**
5. Graduatoria AS - **Addetta/o allo sbarazzo tavoli**
6. Graduatoria AP - **Addetta/o al servizio pulizia aree**
7. Graduatoria AM – **Addetta/o al servizio di piccola manovalanza e facchinaggio**
8. Graduatoria PP – **Addetta/o al servizio parcheggio**

I candidati potranno presentare domanda di ammissione alla selezione per i profili afferenti ad una sola graduatoria. **Non sono ammesse candidature multiple per accedere a più graduatorie.**

Le graduatorie saranno create e individuate in base ai seguenti criteri:

- Da **0 a 10 punti** in base alle esperienze pregresse all'interno delle ultime 5 edizioni della Fiera del Riso/Fiera del Bollito. In particolare, verranno conteggiati 5 punti per ogni edizione a cui il candidato ha partecipato in qualità di lavoratore temporaneo;
- **Da 0 a 25** punti assegnati in base ai risultati derivanti dal colloquio attitudinale/motivazionale.
- **1 punto** per ogni turno selezionato nel modello “Allegato 1 – Domanda di Ammissione” nella sezione “4. Disponibilità”.
- **2 punti** per ogni mese di esperienza lavorativa nella mansione per la quale ci si candida all'interno di altri eventi fieristici negli ultimi 5 anni.
- **1 punto** per ogni anno di esperienza pregressa nella mansione scelta presso enti o aziende estranei al mondo fieristico.
- **2 punti** se lo stato di disoccupazione è inferiore ai 6 mesi alla data di apertura dell'avviso
- **4 punti** se lo stato di disoccupazione è superiore ai 6 mesi alla data di apertura dell'avviso
- **4 punti** per ogni familiare a carico portatore di Handicap grave (beneficiario di l.104/92)

I candidati in possesso dei requisiti di accesso dovranno sostenere un colloquio attitudinale/motivazionale nelle date e negli orari che verranno comunicati con successive comunicazioni. **La mancata presentazione presso la sede del colloquio, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.**

In caso di ex aequo, si darà preferenza ai candidati di età compresa tra i 16 e i 24 anni o di età superiore ai 55 anni. In caso di pari merito tra appartenenti alle due categorie appena indicate, si darà preferenza ai lavoratori di età anagrafica inferiore.

Nell'evenienza di ulteriore “parità” si selezionerà il candidato (o si selezioneranno i candidati) che risultasse favorito dal sorteggio che andrebbe all'uopo disposto ed eseguito dall'esaminatore (e che, qualunque sia la modalità di sorteggio scelta, osserverà criteri e principi di garanzia e trasparenza).

Il possesso delle condizioni di vantaggio come sopra indicate andrà auto-dichiarato dai candidati, con facoltà per l'Ente Fiera di richiedere agli interessati, in ogni tempo, la documentazione degli “status” dichiarati (con l'assunzione a carico dei dichiaranti delle correlate responsabilità).

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

## **9. IL DIRITTO DI PRECEDENZA**

Ai lavoratori che, in esito alla procedura selettiva in oggetto stipuleranno contratto di lavoro stagionale con Ente Fiera Isola della Scala, sarà garantito il diritto di precedenza di cui all'art. 24. Co. 3, del D.L.vo n. 81/2015.

## **10. L'ESAMINATORE**

I titoli nella disponibilità dei candidati (e ancor prima le relative domande di partecipazione alla selezione) saranno vagliati da Ente Fiera Isola della Scala, il quale si occuperà di redigere le relative graduatorie come da art. 8 del presente documento.

## **11. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando andrà pubblicato, per la durata di 30 giorni consecutivi, sul sito informatico istituzionale del Comune di Isola della Scala e sul sito istituzionale dell'Ente Fiera Di Isola Della Scala S.R.L. – Unipersonale (per entrambe, nella sottosezione “bandi di concorso” della sezione “amministrazione trasparente”).

## **12. IDONEITA' ALLE MANSIONI**

L'assunzione dei candidati che risultassero vincitori sarà se del caso condizionata al superamento da parte di costoro d'apposita visita medica, orientata ad apprezzarne la capacità psicofisica allo svolgimento delle pertinenti mansioni.

Il rifiuto dell'interessato a sottoporsi agli accertamenti medici preventivi in oggetto ne determinerà la non assunzione (con il che si darà luogo a scorrimento della graduatoria approvata).

DATA 30.05.2025

Allegato 1: Domanda di ammissione alla selezione.