

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI OPERAIO MAGAZZINIERE PRESSO ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L.. NOMINA COMMISSIONE**

**L'Amministratore Unico  
di Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l.**

**RICHIAMATO** il regolamento per la selezione del personale adottato dal CdA di Ente Fiera di Isola della Scala in data 12 gennaio 2009

**VISTA** la determina del 12.02.2025 con la quale è stato stabilito di procedere all' "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI OPERAIO MAGAZZINIERE PRESSO ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA S.R.L."

**DATO ATTO** che la relativa procedura è stata avviata con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Avviso e il termine entro il quale potevano essere presentate le domande per partecipare alla selezione è scaduto in data 12.03.2025;

**RITENUTO** necessario provvedere alla nomina di una Commissione di supporto composto da soggetti titolati a svolgere il ruolo e che:

- (a) Procederà all'ammissione delle domande;
- (b) Valuterà i curricula dei candidati ammettendo al colloquio successivo solo quelli ritenuti idonei;
- (c) Sottoporrà i candidati ammessi a seguito di valutazione dei curricula ad un colloquio attitudinale, motivazionale e tecnico, tendente ad accertare le capacità e le competenze personali e professionali;
- (d) Perverrà alla formulazione del candidato ritenuto tecnicamente idoneo.

**DETERMINA**

1. **NOMINARE** la Commissione preposta all'esame delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione per la copertura del ruolo di operaio magazziniere presso Ente Fiera di Isola della Scala s.r.l., come prescritto dall'Amministratore Unico con determina del 12.02.2025, nelle persone di:

dott. Daniele Pagliarini	Direttore Ente Fiera di Isola della Scala srl
dott.ssa Stefania Cavaliere	Consulente per le risorse umane

2. **FORNIRE** ai componenti la Commissione l'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale
3. **DARE ATTO** che, con separato atto si provvederà ad autorizzare i Commissari al trattamento dei dati personali dei candidati.

**F.to L'Amministratore Unico  
Avv. Roberto Venturi**

Isola della Scala lì, 13.03.2025

**ENTE FIERA ISOLA DELLA SCALA srl**  
**INFORMATIVA**  
**SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE SELEZIONE OPERAIO MAGAZZINIERE**  
art. 13 Regolamento UR 679/2016

**1\_ Perché questa informativa**

La presente informativa viene fornita, in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR) per informare su come sono trattati i dati personali trattati da Ente Fiera Isola della Scala nonché i diritti degli interessati.

**2\_ Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è Ente Fiera Isola della Scala srl, d'ora in poi, Ente Fiera, e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 10 al seguente indirizzo mail [info@isolafiere.it](mailto:info@isolafiere.it)

**3\_ Responsabile della protezione dati**

Responsabile della protezione dati è la società & srl e può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo mail: [dpo@gruppo.e.it](mailto:dpo@gruppo.e.it)

**4\_ Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei componenti della Commissione per la selezione dell'operaio magazzino di Ente Fiera è finalizzato esclusivamente alla gestione del processo di selezione dell'operaio magazzino

**5\_ Tipologia di dati trattati**

Saranno trattati solo dati comuni e strettamente necessari all'espletamento dell'incarico

**6\_ Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è l'esistenza di un rapporto contrattuale ed GDPR art. 6 lett. b) (nomina e commissario con relativa accettazione) per cui non vi è bisogno di consenso

**7\_ Modalità di trattamento e conservazione dei dati**

I dati saranno sia in modalità cartacea che in modalità digitale nel rispetto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza

**7.1 Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati. I soggetti designati ricevono istruzioni ed adeguata formazione dal titolare del trattamento.

**7.2 Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge (motivi fiscali).

**8\_ Destinatari dei dati**

I dati trattati rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati non sono ceduti a terzi. Possono avere come destinatari professionisti incaricati da Ente Fiera (commercialisti, consulenti del lavoro etc.). Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR).

I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

**9\_ Trasferimento dei dati**

I dati non sono trasferiti all'estero.

**10\_ Diritti degli interessati**

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge (segreto d'ufficio) possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso (b) Diritto di rettifica, (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») (d) Diritto di limitazione di trattamento (e) Diritto alla portabilità dei dati (f) Diritto di opposizione, (g). La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo del responsabile della protezione dati che risponderà nel termine di 30 giorni.

E' possibile inoltre proporre reclamo al Garante nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.