



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORE COMICS

Scadenza iscrizioni prezzo promo: 28 GIUGNO 2024

Scadenza iscrizioni: 02 AGOSTO 2024

DATI ESPOSITORE • la persona che riceverà tutte le comunicazioni e documentazioni relative all'evento

Nome / Cognome • Ragione Sociale: _____			
Via: _____		N°: _____	
CAP: _____	Comune: _____	Prov: _____	Nazione: _____
Tel: _____		E-mail: _____	
P. IVA: _____	C.F.: _____	Cod. UNIVOCO: _____	

FATTURAZIONE • compilare solo se differente dai dati precedenti

Nome / Cognome • Ragione Sociale: _____			
Via: _____		N°: _____	
CAP: _____	Comune: _____	Prov: _____	Nazione: _____
Tel: _____		E-mail: _____	
P. IVA: _____	C.F.: _____	Cod. UNIVOCO: _____	

TIPOLOGIE DI SPAZI ESPOSITIVI • Indicare tipologia e quantità e compilare i campi

Descrizione	Iscrizione entro il 28 giugno 2024	Iscrizione dal 29 giugno al 2 agosto 2024	Quantità richieste	Totale
Stand 2,5x2,5 m compreso di pannelli laterali e posteriori e allaccio elettrico (1 kw) posizionato all'interno del padiglione "Palariso"	€ 140 + IVA	160 + IVA		
Stand Premium 3x4 in stile "barchessa" (allegato 1) posizionato all'interno della hall di ingresso, illuminazione led e allaccio elettrico (1kw)	€ 500 + IVA	650 + IVA		
Stand Premium 4x4 in stile "barchessa" (allegato 1) posizionato all'interno della hall di ingresso, illuminazione led e allaccio elettrico (1kw).	€ 600 + IVA	750 + IVA		
Stand Gold 5x5 compreso di pannelli laterali, 2 lati di vendita da 5 metri ciascuno, illuminazione a led e quadro elettrico, posizionato all'interno del Palariso	€ 800 + IVA	950 + IVA		

EXTRA • Indicare tipologia e quantità e compilare i campi

Descrizione	Imponibile unitario	Quantità richieste	Totale
Set tavolo 2,20 x 0,70 m + 1 panca	€ 15,00 cad. + IVA	n° _____	€ _____
Kw richiesti aggiuntivi, oltre a 1 Kw di default	€ 30,00 cad. + IVA	n° _____	€ _____

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA di legge esclusa salvo espressa specifica da comunicare.
In caso di accettazione della domanda, il saldo della prenotazione deve essere effettuato entro le date indicate, non oltre, la direzione si riserva di assegnare in caso di mancato pagamento lo spazio ad altri espositori richiedenti.
N.B. Richiesta di sedie e Kw non obbligatori, ma in base alle esigenze. Obbligatori, Iscrizione e servizi, Assicurazione.

	+ Iscrizione e servizi	€ 80,00
	+ Assicurazione	€ 5,00
	Totale imponibile	€ _____
	IVA 22%	€ _____
	Totale finale da corrispondere:	€ _____



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

DESCRIZIONE ATTIVITA' • breve descrizione delle merci trattate, e delle attività svolte

LISTINO ESPOSITORI • indicare il nome dell'attività da riportare negli elenchi pubblici degli espositori partecipanti

Nome Attività: _____ E-mail: _____

INFORMAZIONI essenziali PER GLI ESPOSITORI

• location, allestimento, disallestimento apertura e chiusura fiera, altre informazioni utili

LUOGO ESPOSIZIONE: Area Fieristica Isola della Scala (Vr) - Palariso - Via Parco del Riso n°1 – Isola della Scala (VR)

DATA SVOLGIMENTO: 26 / 27 ottobre 2024.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: ore 10:00 / 19:00 entrambi i giorni - orario continuato.

ALLESTIMENTI: venerdì 25 ottobre dalle ore 9:00 alle ore 19:00 - sabato 26 ottobre dalle ore 08:45 alle ore 09:30.

DISALLESTIMENTI: Domenica 27 ottobre dalle 19:30 alle 21:00 / Lunedì 28 ottobre dalle ore 08:00 / alle ore 18:00

CONSIGLIAMO: prolunga elettrica, ciabatta multipresa, presa per attacco industriale. Lo spazio espositivo è servito da quadro elettrico nel raggio di dieci metri dalla postazione, in condivisione con altri utenti. Con punto luce (max. 1 Kw) di default.

OBBLIGATORIO AVERE PRESSO IL VOSTRO PUNTO VENDITA UN ESTINTORE DI PROPRIETA'

RITIRO PASS PERSONA E PASS AUTO: venerdì 25 ottobre dalle ore 09:00 alle ore 18:00 (orario continuato)
sabato 26 ottobre dalle ore 08,45: alle ore 09:45: **chiusura consegna pass.**

> **BONIFICO BANCARIO A SALDO A FAVORE DI** Ente Fiera Isola della Scala: IBAN IT 48 P 0623011704 000015378382 – Credit Agricole sede di Verona Viale delle Nazioni.

> **DA EFFETTUARSI ENTRO IL 30 giugno 2024.**

CAUSALE DEL BONIFICO: Prenotazione spazio espositivo Elettrocomics “nome azienda”

DATA E LUOGO:

FIRMA E TIMBRO DELL'ESPOSITORE:



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

REGOLAMENTO GENERALE QUARTIERE FIERISTICO CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Regolamento Evento ElettroComics 2024. Edizione 2024

Art.1 - LUOGO DATE ED ORARI DELL'EVENTO

L'evento si svolgerà nelle date di sabato 26 e domenica 27 marzo 2024, all'interno dell'area fieristica di Isola della Scala, nei padiglioni "Hall" e Palariso, situati al n°1 di Via Parco del Riso di Isola della Scala (VR). La manifestazione sarà aperta al pubblico dalle 10 alle 19. È vietato l'allestimento e il disallestimento all'interno degli orari di affluenza del pubblico

Art.2 - DOMANDA ED AMMISSIONE ALL'EVENTO

Possono essere ammessi all'evento a svolgere attività di vendita ed esposizione:

- A) le aziende italiane od estere che producono o rivendono prodotti attinenti alle tematiche dell'evento;
- B) Case Editrici, settore comics, manga, graphic novel. Case editrici di romanzi letterari, giallo, fantascienza, fantasy, saggi su argomenti relativi alle tematiche dell'evento stesso;
- C) gli Enti Pubblici, le Associazioni di categoria e gli Organismi che svolgono azioni e servizi a livello istituzionale attinenti alle tematiche dell'evento;
- D) Artisti, Disegnatori, Scrittori, Creativi, Autori e Autoproduttori che esponano merci o prodotti originali e/o frutto del proprio ingegno. Tutti gli espositori devono essere muniti di regolare partita IVA o codice Fiscale, o documento di vendita itinerante.

L'organizzatore si riserva la facoltà di annullare le richieste non conformi alle specifiche sopra elencate.

NB: in ottemperanza con la normativa vigente in materia di armi, è fatto divieto di esporre e/o commerciare armi e/o strumenti/prodotti atti ad arrecare offesa i quali non rientrino nella categoria delle riproduzioni.

La domanda di partecipazione all'evento, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire all'organizzatore via mail all'indirizzo espositori@isolafiare.it entro e non oltre il 28/06/2024. Nel caso di iscrizione tardiva dal 29/06 è previsto un sovrapprezzo come da tabella "Tipologia spazi espositivi" e in ogni caso non oltre il giorno 2 agosto 2024.

Il saldo della prenotazione, una volta ricevuta conferma di accettazione della stessa, da parte dell'organizzatore, deve pervenire entro e non oltre il 15/07/2024 o il giorno 10/08/2024 in caso di iscrizione tardiva..

La domanda dovrà essere sottoscritta personalmente dal richiedente (ditta individuale) o dal legale rappresentante e, se accettata, darà diritto alla riservazione di uno spazio espositivo con le caratteristiche scelte in fase di compilazione della domanda. La prenotazione di tale spazio è valida fino al 30/06/2024, data entro la quale deve pervenire all'organizzatore il saldo della quota di adesione. Qualora la quota non dovesse pervenire entro tale data, è facoltà e diritto dell'organizzatore di annullare la prenotazione dello spazio.

La partecipazione è da intendersi per entrambi i giorni dell'evento e per tutto l'orario di apertura al pubblico, non può essere ridotta nella sua durata. I servizi, i diritti e le attrezzature previsti dalla partecipazione dell'espositore non possono essere ceduti, in toto od in parte, a terzi previa comunicazione all'organizzatore scritta e inviata via mail a espositori@isolafiare.it e approvata dall'organizzatore.

L'organizzatore si riserva il diritto e la facoltà di rifiutare l'ammissione all'evento dei richiedenti che:

- A) non presentino i requisiti richiesti nel presente documento;
- B) presentino qualità che danneggerebbero l'immagine dell'evento;
- C) non risultino conformi agli standard commerciali;
- D) che presentino degli insoliti nei confronti dell'organizzatore.

Art.3 - RECESSO

Non è prevista la possibilità di ritirare la domanda di partecipazione una volta effettuato il versamento della quota di adesione.

In caso di assenza, per un qualsiasi motivo da parte dell'allestitore che ha effettuato il versamento della quota di adesione, la stessa non sarà restituita.

Art.4 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'assegnazione degli spazi espositivi è a totale competenza e discrezione dell'organizzatore.

Eventuali indicazioni di preferenza pervenute si intendono puramente indicative e non vincolanti o condizionanti della domanda di



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

partecipazione.

Art.5 - ATTIVITÀ

L'attività dell'espositore potrà avvenire unicamente all'interno degli spazi assegnati. È fatto divieto di esporre materiali, cose, espositori, o altro al di fuori dello spazio assegnato.

È fatto divieto di volantinaggio, promozioni con gadgets o altro al di fuori del proprio spazio vendita assegnato.

È fatto divieto di esporre o trattare prodotti contraffatti. In caso di ispezione, l'espositore solleva l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito.

L'espositore viene considerato pienamente responsabile per qualsiasi danno a cose o persone arrecato da lui, dal suo personale o chi per esso e dalla sua attività e solleva l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito.

Altresì farà fronte economicamente ai danni arrecati, nella misura di una valutazione comune con l'organizzatore.

Art.6 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA

Gli allestimenti degli spazi espositivi dovranno avvenire nella giornata antecedente la data di apertura al pubblico, il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 19:00, e nella giornata di apertura al pubblico sabato, dalle ore 08:45 alle ore 09:30.

Gli allestimenti dovranno essere ultimati entro l'orario di apertura ai visitatori dell'evento ed essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato. Eventuali strutture od impianti dovranno essere realizzati a regola d'arte nel rispetto delle norme antinfortunistiche ed antincendio.

Il disallestimento potrà essere svolto nei seguenti orari e giorni: Domenica 27 ottobre dalle 19:30 alle 21:00 / Lunedì 28 ottobre dalle ore 08:00 alle ore 18:00

Qualora l'espositore effettui le operazioni di disallestimento prima dell'orario previsto e senza autorizzazione dell'organizzatore, è facoltà di quest'ultimo applicare una sanzione calcolata in relazione alla superficie dello spazio assegnato nella misura di € 250,00 + IVA per metro quadrato.

Qualsiasi oggetto abbandonato o dimenticato nelle aree dell'evento che non sia stato reclamato entro i 30 giorni successivi dalla conclusione dello stesso, potrà da parte dell'organizzatore essere donato in beneficenza, regalato o distrutto senza nessuna comunicazione.

Art.7 - INGRESSO

L'ingresso all'evento sarà a pagamento per i visitatori.

Gli espositori potranno accedere con titoli di accesso denominati; pass persona, e pass auto, nominali e non cedibile a terzi.

Ritirabili durante gli orari di allestimento espositori, previo versamento della quota di adesione da effettuare entro la data di scadenza indicata. Il quantitativo di titoli di accesso erogabili per singolo espositore verrà concordato nella seguente misura: due pass persona per ogni stand prenotato. Un solo pass auto per ogni stand prenotato.

Art.8 - QUOTA DI ADESIONE

Oltre quanto richiesto nella domanda, di partecipazione, la quota di adesione comprende:

- posteggio interno alla struttura fieristica fino al raggiungimento della capienza massima
- sorveglianza notturna interna alla struttura fieristica, dall'orario di chiusura al pubblico, all'arrivo degli espositori
- pulizia generale delle aree comuni dell'evento
- Allacci elettrici
- Assicurazione. Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche: **GARANZIA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**: Cosa è assicurato: la Responsabilità Civile derivante all'Espositore e ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/ materiali) e di smontaggio degli stands e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie e a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. Massimali assicurativi: € 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 5.000.000,00 per danneggiamenti a cose, e di € 5.000.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali. Franchigia per sinistro € 250,00. **NOTA BENE**: In caso di discordanza, unico documento certo è la polizza Responsabilità Civile verso Terzi depositata presso Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. L'importo dell'Assicurazione è incluso nella Quota di Adesione. L'Espositore potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto da Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. L'espositore, infatti, esonera Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stands, ecc., presso i locali della stessa.

La quota di adesione non comprende: tasse ed oneri SIAE di riproduzione musica tutelata all'interno dello stand, per esibizioni o performance organizzate dall'espositore.

Art.9 - SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

È compito degli espositori la sorveglianza dello spazio espositivo assegnato, durante gli orari di allestimento e disallestimento nonché per tutta la durata dell'evento. L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità in caso di furti di merce lasciata incustodita. È prevista sorveglianza notturna dalle ore 18:00 di venerdì 25 ottobre alle 8:00 di sabato 26 ottobre, dalle 19:30 di sabato 26 ottobre alle 8:00 di domenica 27 ottobre, dalle 19:30 di domenica 27 ottobre alle 8 di lunedì 28 ottobre.

Art.10 - FOTOGRAFIE, VIDEO E TESTIMONIANZE

L'organizzazione potrà realizzare scatti fotografici e riprese video degli spazi espositivi allestiti, a scopo di testimonianza e promozione dell'evento, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Il materiale realizzato sarà usato per la promozione dello stesso da parte degli organizzatori, all'interno di tutti i social collegati alla manifestazione.

Art.11 - TRASMISSIONI SONORE

È fatto divieto di richiami pubblicitari sonori di qualsiasi genere.

In caso di mancata ottemperanza di quanto sopra elencato, a risponderne sarà l'espositore, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito.

Art.12 - PUBBLICITÀ

La distribuzione di materiale pubblicitario relativo ai prodotti e servizi trattati e prestati, è consentito all'espositore all'interno dello spazio espositivo assegnato. È vietata qualsiasi altra attività pubblicitaria in qualsiasi altro luogo dell'evento previa autorizzazione scritta dell'organizzatore. In caso di mancata ottemperanza di quanto sopra elencato, a risponderne sarà l'espositore stesso, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito.

Art.13 - DANNI AGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli spazi e gli allestimenti forniti dall'organizzatore, comprese le relative ed eventuali forniture di allestimenti e materiali, dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dall'espositore. In caso di danni, le spese di ripristino sono a carico dell'espositore.

Art.14 - FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o cause indipendenti dalla volontà dell'organizzatore, l'evento potrà essere soppresso senza che ciò comporti alcuna responsabilità per l'organizzatore. In questo caso, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, l'organizzazione ripartirà tra gli espositori, in proporzione alle somme versate da ciascuno, gli oneri residui. L'organizzatore non potrà essere in alcun modo ed a nessun titolo citato per danni.

Art.15 - OPERARE IN SICUREZZA

Ogni espositore è tenuto ad osservare il sistema normativo vigente in materia di sicurezza sul lavoro. Ogni espositore si impegna inoltre a far osservare tali normative anche da parte di soggetti terzi che operino per suo conto durante l'evento. L'espositore è quindi responsabile del rispetto delle norme vigenti, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità per mancata ottemperanza.

Ogni azienda espositrice deve avere all'interno della propria area espositiva un estintore a norma di legge.

Art.16 - ATTIVITÀ VIETATE

È fatto divieto di svolgere qualsiasi attività che possa arrecare disturbo, danno o pregiudizio al regolare svolgimento dell'evento. Sono vietate in particolare modo le seguenti attività:

- pubblicità ambulante nelle aree dell'evento interne ed esterne.
- distribuzione e/o consegna di materiale tecnico-divulgativo non attinente ai servizi e prodotti trattati dall'espositore, il quale potrà svolgere attività di distribuzione di materiale pubblicitario inerente ai propri prodotti e servizi solamente all'interno dello spazio assegnato;
- la permanenza all'interno delle aree dell'evento in orari di chiusura di persone o mezzi.

Art.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito "RGPD") l'organizzatore, in qualità di Titolare del trattamento, dichiara che:

17.1) I dati personali dell'espositore saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi e le prestazioni concernenti la partecipazione all'evento (ivi inclusi la diffusione a mezzo pubblicazione cartacea e/o digitale dell'elenco espositori), fornire i relativi



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

servizi, eseguire i relativi adempimenti normativi e svolgere le connesse attività amministrative, contabili e fiscali;

17.2) I dati personali acquisiti dall'espositore, saranno trattati e gestiti con strumenti sia fisici che elettronici, con procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee a garantire la loro corretta gestione;

17.3) I dati potranno essere conservati anche dopo la conclusione dell'evento, per fini amministrativi, contabili, fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento;

17.4) Al fine di svolgere le predette attività, i dati potranno essere conosciuti da addetti e collaboratori, anche esterni, ed enti pubblici autorizzati dal Titolare;

17.5) I dati potranno essere utilizzati dal Titolare anche a scopo statistico, analisi relative all'attività dell'espositore, al fine di supportare i processi decisionali e le strategie dell'evento.

17.7) Previa le appena elencate attività di invio e-mail, newsletter e comunicazioni relative all'evento e/o prodotti e servizi di specifico interesse dell'espositore, i dati potranno essere trattati da parte dal Titolare, previo consenso dell'espositore (da esprimere nelle successive apposite caselle da sbarrare) per l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali a mezzo posta, telefono, e-mail, inerenti ad ulteriori manifestazioni, servizi o prodotti dal Titolare;

17.8) Per le finalità di cui al precedente punto del presente articolo, il conferimento dei dati personali è comunque facoltativo e non ha conseguenza sulla partecipazione dell'espositore all'evento e sulla fruizione dei relativi servizi. La persona fisica interessata ha comunque il diritto ad accedere ai dati che lo riguardano, ottenerne copia, rettificarli od integrarli o revocare il consenso dallo stesso precedentemente rilasciato (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso pre-revoca).

Art.18 - OTTEMPERANZA DELLE NORMATIVE ED OBBLIGHI DI LEGGE

È fatto obbligo, per tutti gli espositori, lo staff ed i visitatori dell'evento, ed in generale per chiunque dovesse in qualsiasi modo entrare nelle aree coinvolte dallo stesso, di rispettare ed ottemperare tutti gli obblighi di legge ad esso applicabili e definiti da leggi e decreti in vigore durante i giorni dell'evento.

Art. 19 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Ente Fiera Isola della Scala si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale Quartiere Fieristico Condizioni di Partecipazione, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione in generale, ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale Quartiere Fieristico Condizioni di Partecipazione ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

Art.20 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovuta all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente, sarà competente il Foro di Verona. La legge applicabile è quella italiana.

L'ESPOSITORE:

(Nome e Cognome leggibili e per esteso)

> Dichiaro di aver preso visione del presente regolamento, avendone compreso ed accettato ogni suo punto, norma e specifica riportate. Nello specifico dichiaro di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute negli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8/A/B/C/D/E/F, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e di avere altresì preso visione del regolamento tecnico del quartiere fieristico, ove si svolge l'evento, scaricabile dal sito dello stesso ente fieristico.

In relazione all'informativa sul Trattamento dei Dati Personali riportata all'art. 17 del presente Regolamento, l'espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei Dati Personali e delle Informazioni che lo riguardano, per finalità di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per mezzo posta, telefono, e-mail riguardanti ulteriori manifestazioni, prodotto o servizi dell'organizzatore;



26/27 Ottobre 2024
Area Fieristica
Isola della Scala (Vr)

DOCUMENTI RICHIESTI ALLA STIPULA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per tutte le tipologie di Espositori

- Iscrizione alla Camera di Commercio (o Visura Camerale)
- Carta d'Identità del Legale Rappresentante
- DURC (OBBLIGATORIO)

In aggiunta:

Se la ditta effettua VENDITA DI MERCE AL MINUTO (non alimentare) si richiede:

- Copia della Licenza/Autorizzazione alla vendita/tesserino hobbista

Ente Fiera garantisce la conformità della manifestazione nel complesso, nel rispetto ai regolamenti fiscali, amministrativi e sanitari in vigore, mentre ciascun espositore sarà invece in proprio responsabile dell'organizzazione e della gestione del proprio spazio espositivo e DICHIARA: - di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 e successive modificazioni (Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità. Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione); - di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni relative alla merce esposta o al tipo di servizio offerto ed eventuali permessi e documenti richiesti dalla normativa vigente. È vietato agli Espositori privi di tali requisiti svolgere qualsiasi attività commerciale o imprenditoriale.

In qualsiasi caso l'espositore solleva e in qualunque modo terrà indenne l'E.F. da qualsiasi responsabilità, onere o spesa verso terzi a qualsiasi titolo richiesta in connessione con il mero utilizzo dello spazio espositivo e/o derivante dall'esposizione di merci e/o dalla fornitura di servizi. Copia dei vari documenti fiscali, ed amministrativi dovrà essere conservata all'interno dello stand per tutta la durata della manifestazione.

Firma del legale rappresentante a Garanzia di Conformità