



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI, MOBILI E
SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI ENTE FIERA DI ISOLA DELLA SCALA SRL**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ente Fiera di Isola della Scala srl nella
seduta del 15.07.2021

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Soggetti

Art. 3 – Budget per sponsorizzazioni/contributi

Art. 4 – Richiesta dei locali

Art. 5 – Competenza e modalità di rilascio della concessione

Art. 6 – Priorità nell'uso e nella concessione

Art. 7 – Concessioni in uso gratuito

Art. 8 – Concessione a titolo oneroso

Art. 9 – Responsabilità ed obblighi del concessionario

Art. 10 – Sospensione e revoca della concessione e casi particolari di diniego

Art. 11 – Richiesta di sponsorizzazione/contributi e patrocinio

ALLEGATO – Modello di domanda

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina:

- l'uso dei locali in concessione Palariso "Giorgio Zanotto" e dei beni in proprietà di ENTE FIERA di Isola della Scala srl;
- i criteri e le modalità per la concessione di sponsorizzazioni/contributi economici a sostegno di manifestazioni di carattere culturale, sociale, sportivo, ecc... a fini promozionali e/o pubblicitari, per cui è prevista una controprestazione anche solo in termini di ritorno di immagine e visibilità;
- l'adesione simbolica (concessione logo istituzionale) e gratuita di Ente Fiera di Isola della Scala srl ad una iniziativa, evento, manifestazione, o progetto di particolare rilevanza per il territorio e ritenuta meritevole per le finalità perseguite senza assunzione di alcun onere per Ente Fiera di Isola della Scala, alla quale può conseguire un ritorno di immagine;

da parte di gruppi, associazioni, enti e comitati aventi o meno natura associativa.

Art. 2. - SOGGETTI

1. Possono presentare domanda i soggetti agenti con scopi ritenuti meritevoli di valorizzazione, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- associazioni culturali, sportive e ricreative senza scopo di lucro;
- associazioni di volontariato;
- comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi il cui statuto sia stato preventivamente presentato all'Amministrazione dell'ENTE e che non abbiano all'interno del loro statuto riferimenti ad attività contrarie all'ordine pubblico;
- organismi religiosi;
- organismi ed istituzioni scolastiche locali di ogni genere e grado;
- associazioni che promuovono l'inserimento di persone affette da disabilità fisica o psichica;
- associazioni che promuovono a vario titolo attività giovanili.

2. La concessione può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, purché si tratti di soggetti che non agiscano a scopo di lucro o che, pur agendo a scopo di lucro, svolgano comunque attività socialmente rilevanti e meritevoli.

I criteri di meritevolezza andranno di volta in volta accertati e l'ammissione o meno andrà motivata dagli organi competenti.

Art. 3. – BUDGET PER SPONSORIZZAZIONI/CONTRIBUTI

1. Il budget per sponsorizzazioni/contributi viene previsto annualmente nel bilancio di previsione.

Art. 4. - RICHIESTA DEI LOCALI/MATERIALE

1. I soggetti interessati ad usufruire dei locali e/o materiali ovvero dei beni a disposizione dell'Ente Fiera di Isola della Scala srl dovranno presentare preventivamente domanda di concessione redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento.

2. La domanda va inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo info@isolafiere.it almeno 30 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo del locale o del materiale.

Art.5. - COMPETENZA E MODALITA' DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE D'USO

1. La competenza al rilascio della concessione spetta all'Amministratore Unico con il parere del Direttore Generale.

2. Per tutti i casi eventualmente non previsti dal presente Regolamento la competenza alla concessione spetterà all'Amministratore Unico con motivato parere.

3. In relazione a particolarità dell'uso dei locali e/o materiali, nella concessione possono essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste nel presente Regolamento.

4. Il rilascio della concessione può essere subordinato all'indicazione, nella stessa, di giorni od ore diversi di messa a disposizione dei locali in relazione ad altri usi già autorizzati o in corso.

Art. 6. - PRIORITA' NELL'USO E NELLA CONCESSIONE

1. Nel caso di più domande relative agli stessi locali e/o materiali ed a periodi, anche in parte, coincidenti, la concessione viene rilasciata dopo aver sentito contestualmente tutti i richiedenti e trovato tra loro un accordo.

Qualora l'accordo non sia possibile, l'Ente si arroga il diritto di decidere secondo valutazioni che tengano conto, per quanto possibile, di tutte le esigenze.

Qualora non sia possibile trovare un accordo tra le parti seguendo i criteri sopra esposti, sarà adottato come principale criterio di valutazione quello della priorità della presentazione della domanda.

2. In ogni caso hanno priorità d'uso, l'Ente e i Soci, senza necessità di particolari formalità, sia relativamente ad istanze presentate, sia per quanto attiene a concessioni rilasciate in precedenza, laddove ciò non crei danni o disservizi.

Art. 7. - CONCESSIONE IN USO GRATUITO

1. L'Ente concede i propri spazi e beni ivi contenuti a titolo gratuito ai richiedenti che dimostrino di possedere criteri di meritevolezza e che, per loro stessa finalità, promuovano la valorizzazione del territorio, le categorie più deboli ovvero attività di comprovato valore etico.

L'Ente potrà inoltre, di volta in volta, con esplicita motivazione, autorizzare l'uso a titolo gratuito dei beni e locali sopra menzionati a specifiche iniziative ritenute meritevoli ed idonee.

2. A seguito del provvedimento di concessione in uso dei locali e dei beni sopra esplicitati, l'Ente potrà chiedere un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni che possano verificarsi in relazione all'uso dei locali e degli oggetti ivi contenuti.

3. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo.

4. La cauzione è trattenuta quando vengono riscontrati danni alle strutture, alle apparecchiature, alle suppellettili, salvo i casi di rimessa in pristino da parte dei responsabili dei danni.

Art. 8. - CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO

1. Per la concessione di beni e luoghi a titolo oneroso Ente Fiera di Isola della Scala srl applica le tabelle già attualmente in vigore. Si riserva inoltre la discrezionalità di applicare riduzioni e scontistiche in ragione della tipologia di attività e manifestazione promossa dal richiedente, ovvero a periodi di elevata o scarsa richiesta.

Art. 9. - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione.
2. Il concessionario, nel fruire dei locali e delle attrezzature, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente Regolamento, le normative relative alla sicurezza con esonero di responsabilità scritta per l'Ente concedente sia nei confronti dei propri associati che dei terzi.
3. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde all'Ente Fiera di Isola della Scala srl nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, un danno.
4. Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:
 - ritirare presso l'ufficio competente presso il Palariso, sito in Via Parco del Riso, 1, 37063 Isola della Scala VR, le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso ed in orario d'ufficio;
 - divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
 - divieto assoluto di duplicare le chiavi;
 - riconsegnare le chiavi dopo la cessazione dell'uso con tempestività;
 - divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
 - obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
 - obbligo di spegnere i vari impianti (illuminazione, acqua, riscaldamento, allarme, ecc) al termine dell'utilizzo giornaliero degli spazi;
 - obbligo di avvisare senza ritardo il responsabile dell'Ente di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;
 - obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna.

Art. 10. - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO

1. Ente Fiera di Isola della Scala srl può sospendere o revocare la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla Legge n. 241/1990 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.
2. La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.
3. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente Regolamento.

Art. 11 – Richiesta di sponsorizzazione/contributi e patrocinio

1 La richiesta di sponsorizzazione/contributi e patrocinio dovrà essere presentata preventivamente tramite domanda di concessione redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento.

2. La domanda va inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo info@isolafiere.it almeno 45 giorni prima della data dell'evento/iniziativa/manifestazione/progetto. In deroga a quanto previsto dal presente articolo la società si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le richieste presentate oltre i suddetti termini che facciano riferimento a iniziative, eventi, manifestazioni, progetti di particolare pregio.

4. Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione, mediante comunicazione scritta.

5. L'Ente nel valutare il merito della domanda tiene conto prioritariamente dei criteri di seguito elencati:

- carattere effettivo/misurabile del ritorno di immagine della società;
- coinvolgimento delle istituzioni locali;
- valore sociale;
- carattere di originalità dell'evento/manifestazione/progetto;
- gratuità o meno dell'iniziativa
- valorizzazione del territorio