

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BONFANTE ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA SAN ZENO, 26/C - TARMASSIA</b>
Telefono	<b>045/7335070</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/09/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Assunto presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Isola della Scala il 16/04/1978 con l'incarico di seguire: elettorale, S.E.C., Polizia Mortuaria, Manifestazioni e Fiere, pratiche per il rilascio delle licenze di caccia e pesca, organizzatore, fra l'altro, della Fiera del Riso di Isola della Scala
- dal 01/03/2000 al 31/12/2002 ho svolto le funzioni di Responsabile del 2° Settore – Demografico – Polizia Municipale – Fiere – Sviluppo Economico;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 13/01/2003 al 18/09/2003 ho svolto le funzioni di Responsabile del 2° Settore – Demografico– Fiere – Sviluppo Economico;
- Tipo di azienda o settore dal 19/09/2003 al 31/12/2003 ho svolto le funzioni di Responsabile del 3° Settore – Promozione Culturale – Turistica – Economico – Demo Anagrafico;
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - dal 2003 svolgo anche le funzioni di Direttore dell'Ente Fiera di Isola della Scala srl, società partecipata dal Comune di Isola della Scala;
  - dal 01/01/2004 al 21/07/2010 ho svolto le funzioni di Responsabile del 3° Settore – Demografico – Promozione Culturale Turistica e dal 01/07/2004 ho trasformato il mio incarico presso il Comune di Isola della Scala da tempo pieno a tempo parziale al 50%;
  - dal 22/07/2010 ad oggi svolgo le funzioni di Responsabile del 3° Settore Demografico – Elettorale presso il Comune di Isola della Scala e Direttore dell'Ente Fiera di Isola della Scala srl

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Ragioneria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANO

### INGLESE

LETTURA: SCOLASTICO

SCRITTURA: SCOLASTICO

ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICO

### FRANCESE

LETTURA: SCOLASTICO

SCRITTURA: SCOLASTICO

ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Dal 1978, anno in cui sono stato assunto in Comune di Isola della Scala, ho sempre dovuto relazionarmi con il pubblico allo sportello, con gli amministratori per la definizione delle strategie, con i colleghi di lavoro con i quali tutt'ora ho un buonissimo rapporto di collaborazione e stima reciproca

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Sempre dal 1978 organizzo:

l'ufficio elettorale per l'espletamento delle elezioni: comunali, provinciali, regionali, politiche, europee, referendum;

in qualità di coordinatore delle manifestazioni fieristiche e folcloristiche fino al 2002 e di direttore dell'Ente Fiera di Isola della Scala dal 2003 anno di costituzione, organizzo carnevale, fiera di San Giacomo e Sant'Anna, Fiera del Riso, Fiera del Bollito con la Pearà, partecipazione per la promozione dei nostri prodotti e del territorio a manifestazioni esterne presso il G8 dell'Aquila, il Parlamento Italiano, il Parlamento Europeo, Monaco di Baviera, Siviglia, Londra durante le ultime Olimpiadi, La Seu d'Urgell Spagna, Vercelli, Biella, Bolzano, Padova, Grisignano, Arzignano, Camisano Vicentino, Castelmasse e in molti paesi della provincia di Verona.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Utilizzo del computer come normale uso d'ufficio

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Categoria B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]