

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONFANTE ROBERTO
Indirizzo	VIA SAN ZENO, 26/C - TARMASSIA
Telefono	045/7335070
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/09/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assunto presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Isola della Scala il 16/04/1978 con l'incarico di seguire: elettorale, S.E.C., Polizia Mortuaria, Manifestazioni e Fiere, pratiche per il rilascio delle licenze di caccia e pesca, organizzatore, fra l'altro, della Fiera del Riso di Isola della Scala
- dal 01/03/2000 al 31/12/2002 ho svolto le funzioni di Responsabile del 2° Settore – Demografico – Polizia Municipale – Fiere – Sviluppo Economico;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 13/01/2003 al 18/09/2003 ho svolto le funzioni di Responsabile del 2° Settore – Demografico– Fiere – Sviluppo Economico;
- Tipo di azienda o settore dal 19/09/2003 al 31/12/2003 ho svolto le funzioni di Responsabile del 3° Settore – Promozione Culturale – Turistica – Economico – Demo Anagrafico;
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 2003 svolgo anche le funzioni di Direttore dell'Ente Fiera di Isola della Scala srl, società partecipata dal Comune di Isola della Scala;
 - dal 01/01/2004 al 21/07/2010 ho svolto le funzioni di Responsabile del 3° Settore – Demografico – Promozione Culturale Turistica e dal 01/07/2004 ho trasformato il mio incarico presso il Comune di Isola della Scala da tempo pieno a tempo parziale al 50%;
 - dal 22/07/2010 ad oggi svolgo le funzioni di Responsabile del 3° Settore Demografico – Elettorale presso il Comune di Isola della Scala e Direttore dell'Ente Fiera di Isola della Scala srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioneria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

LETTURA: SCOLASTICO

SCRITTURA: SCOLASTICO

ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICO

FRANCESE

LETTURA: SCOLASTICO

SCRITTURA: SCOLASTICO

ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Dal 1978, anno in cui sono stato assunto in Comune di Isola della Scala, ho sempre dovuto relazionarmi con il pubblico allo sportello, con gli amministratori per la definizione delle strategie, con i colleghi di lavoro con i quali tutt'ora ho un buonissimo rapporto di collaborazione e stima reciproca

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sempre dal 1978 organizzo:

l'ufficio elettorale per l'espletamento delle elezioni: comunali, provinciali, regionali, politiche, europee, referendum;

in qualità di coordinatore delle manifestazioni fieristiche e folcloristiche fino al 2002 e di direttore dell'Ente Fiera di Isola della Scala dal 2003 anno di costituzione, organizzo carnevale, fiera di San Giacomo e Sant'Anna, Fiera del Riso, Fiera del Bollito con la Pearà, partecipazione per la promozione dei nostri prodotti e del territorio a manifestazioni esterne presso il G8 dell'Aquila, il Parlamento Italiano, il Parlamento Europeo, Monaco di Baviera, Siviglia, Londra durante le ultime Olimpiadi, La Seu d'Urgell Spagna, Vercelli, Biella, Bolzano, Padova, Grisignano, Arzignano, Camisano Vicentino, Castelmasa e in molti paesi della provincia di Verona.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo del computer come normale uso d'ufficio

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]