

Ente Fiera di Isola della Scala S.r.l.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA

Art.1 – Oggetto

Art. 2 – Scopo

Art. 3 - Limiti di importo

Art. 4 - Divieto di frazionamento

Art. 5 - Tipologia di forniture, servizi e lavori

Art. 6 - Casi particolari

Art. 7 - Programmazione delle acquisizioni

Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento

Art. 9 - Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 10 - Acquisizione a cottimo fiduciario di beni e servizi d'importo inferiore a 40.000 euro

Art. 11 - Acquisizione a cottimo fiduciario di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

Art. 13 - Procedura di aggiudicazione

Art. 14 - Modalità di scelta del contraente

Art. 15 - Offerte anomale

Art. 16 - Requisiti degli operatori economici

Art. 17 - Albo fornitori

Art. 18 - Stipulazione e forma dei contratti

Art. 19 - Interventi d'urgenza e di somma urgenza

Art. 20 – Pubblicità

Art. 21 - Entrata in vigore

Art.1 - Oggetto

Il presente regolamento è redatto in esecuzione alle previsioni dell'articolo 18 comma 2 del decreto legge n. 118/2008 come convertito nella legge 133/2008. Disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori da parte di Ente Fiera Isola della Scala s.r.l., nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 125 del decreto legislativo 163/2006 (codice dei contratti pubblici).

Art. 2 - Scopo

Scopo del regolamento è assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa.

Art. 3 - Limiti di importo

L'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, è stabilita nei limiti di importo stabiliti dall'articolo 125 del codice dei contratti pubblici.

Il limite di spesa per l'acquisizione di beni e forniture in economia non potrà eccedere la soglia comunitaria tempo per tempo vigente secondo quanto previsto dall'articolo 248 del codice dei contratti pubblici.

Gli importi monetari, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.), e devono intendersi automaticamente adeguati alle soglie comunitarie vigenti tempo per tempo.

Art. 4 - Divieto di frazionamento

E' fatto divieto di frazionare artificiosamente l'acquisizione di beni e servizi e lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente regolamento.

Nei contratti ad esecuzione continuata o periodica, al fine del rispetto dei limiti di spesa, si fa riferimento al valore dell'intero periodo contrattuale.

Per gli appalti di valore superiore alla soglia comunitaria si dovrà provvedere mediante le procedure ordinarie previste dal codice dei contratti pubblici.

Art. 5 - Tipologia di forniture, servizi e lavori

E' consentito il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di cui all'elenco allegato sub A). Elenco con valore esemplificativo e non esaustivo, e di cui In ogni caso è ammesso l'aggiornamento con provvedimento dell'Amministratore Unico della società.

Art. 6 - Casi particolari

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi:
risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale, salvo quanto meglio specificato nei successivi paragrafi.

Art. 7 - Programmazione delle acquisizioni

Le acquisizioni in economia sono effettuate sulla base di un programma annuale stilato dall'organo di amministrazione della società ed aggiornabile costantemente in base alle esigenze sopravvenute.

Le acquisizioni superiori a 25 mila euro, ai sensi dell'articolo 15 dello statuto societario, sono soggette al consenso dei soci.

Il consenso dei soci, ai sensi dell'articolo 16 dello statuto avviene mediante consultazione scritta. Il documento programmatico per le acquisizioni di beni servizi e lavori superiore ai 25 mila euro viene inviato ai soci tramite posta elettronica o via fax. I soci restituiscono il programma firmato per accettazione. La mancata restituzione del programma firmato per accettazione equivale ad astensione. L'assenso è acquisito con il voto favorevole della metà del capitale sociale.

Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento

Per ogni acquisizione in economia la società opera attraverso un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.) ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 163/2006 e degli articoli 10 e 272 del DPR 207/2010.

Il RUP è nominato dall'organo di amministrazione della società con proprio atto. La nomina può riguardare un singolo procedimento, un gruppo di procedimenti del programma di acquisizione o anche tutti i procedimenti del programma di acquisizione.

Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal codice dei contratti pubblici e dal dpr 207/2010 e vigila sulla corretta esecuzione dei contratti.

Art. 9 - Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

Le acquisizioni in economia possono essere effettuate:
in amministrazione diretta
in cottimo fiduciario.

Per amministrazione diretta deve intendersi l'effettuazione di acquisizione di beni e servizi senza l'intervento di soggetti terzi. Le acquisizioni di beni e servizi in amministrazione diretta sono effettuate, sotto la direzione del RUP, con materiali e mezzi propri della società, ovvero appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della società.

Per cottimo fiduciario deve intendersi l'effettuazione di acquisizioni mediante affidamento a terzi, con l'osservanza delle procedure previste dal presente regolamento.

Art. 10 - Acquisizione a cottimo fiduciario di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro

Per le acquisizioni in economia di importo inferiore ai 40.000 euro il RUP può procedere mediante affidamento diretto, previa attestazione, sotto la sua personale responsabilità, della congruità dei prezzi contrattuali rispetto ai valori di mercato. In ogni caso i prezzi di acquisizione non possono essere superiori a quelli previsti dalle convenzioni CONSIP attive o dei valori standard presenti nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Art. 11 - Acquisizione a cottimo fiduciario di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro

Per l'acquisizione di beni e servizi a cottimo fiduciario di valore superiore a 40.000 euro, e fino al valore di euro 100.000, il RUP deve acquisire almeno n. 3 preventivi di operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante secondo le modalità stabilite nel presente regolamento.

Per l'acquisizione di beni e servizi di valore superiore ad euro 100.000 e fino alla soglia massima prevista il RUP dovrà acquisire almeno n. 5 preventivi.

La lettera d'invito, che potrà essere inviata tramite posta elettronica o fax, dovrà indicativamente contenere i seguenti elementi:

l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;

le garanzie richieste all'affidatario del contratto;

il termine di presentazione delle offerte;

il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;

l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

il criterio di aggiudicazione prescelto;

gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;

l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

l'indicazione dei termini di pagamento;

i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Le modalità di espletamento della prestazione potranno essere maggiormente dettagliate in un documento denominato capitolato tecnico o capitolato speciale di appalto, allegato alla lettera di invito.

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

Le acquisizioni di beni e servizi indicati nel presente regolamento sono aggiudicati in base:

al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto siano standard e quindi la competizione si possa svolgere solo sul prezzo;

all'offerta economicamente più vantaggiosa quando il bene acquistato o la prestazione di servizio richiesta possa essere valutata in base a dei parametri anche differenti dal prezzo.

Art. 13 - Procedura di aggiudicazione

Quando l'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso la valutazione può essere effettuata dal RUP.

Quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è effettuata da una commissione composta da tre componenti: il RUP con funzioni di presidente e da altri due componenti nominati con atto dello stesso RUP.

Art. 14 - Modalità di scelta del contraente

La scelta del contraente avviene con le seguenti modalità:

con affidamento diretto, nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione a ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, nonché quando l'importo della spesa sia inferiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00);

con cottimo fiduciario, per importi pari o superiori a Euro 40.000,00 (quarantamila/00), mediante la consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. Gli stessi saranno individuati sulla base di indagini di mercato o tramite l'elenco, di cui al presente regolamento. Le indagini di mercato potranno avvenire anche tramite la consultazione di cataloghi di mercato elettronico di cui all'art. 328, del Regolamento di esecuzione.

Art. 15 - Offerte anomale

Per l'aggiudicazione dei lavori, forniture e servizi in economia non si applica il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale.

Nel caso di offerte sospette di anomalia, il responsabile del procedimento verifica l'affidabilità dell'offerta in contraddittorio con l'offerente, secondo le regole generali previste dalla legge, ed eventualmente può aggiudicare al secondo migliore offerente.

Art. 16 - Requisiti degli operatori economici

I prestatori di beni e servizi in economia devono possedere i requisiti di ordine generale ed idoneità professionale di cui agli articoli 38 e 39 del codice dei contratti pubblici e, qualora ritenute necessarie rispetto alla natura, quantità, qualità ed importanza della fornitura e/o del servizio, le capacità tecnico professionali ed economico finanziarie previste dagli articoli 41 e 42 del predetto codice.

I requisiti richiesti agli operatori economici devono risultare adeguati, e comunque non eccessivi, rispetto all'affidamento che si intende affidare.

Art. 17 - Albo fornitori

La Società, con provvedimento dell'Amministratore, può istituire un elenco ufficiale degli operatori economici da utilizzare, in via preferenziale, per l'individuazione degli operatori da invitare alle procedure in economia, in conformità a quanto previsto in questo regolamento.

Per l'iscrizione nell'elenco, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati nel provvedimento di istituzione dell'elenco e pubblicati nel sito internet della Società.

La richiesta di iscrizione nell'elenco potrà essere presentata in qualsiasi momento dell'anno. L'accoglimento o il rigetto sarà disposto con provvedimento dell'Amministratore Unico, che dovrà essere tempestivamente comunicato, nelle forme ritenute idonee dallo stesso Amministratore, all'operatore economico interessato.

L'aggiornamento dell'elenco avverrà con scadenza annuale.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure in economia.

Saranno esclusi dall'elenco gli operatori economici che, secondo motivata valutazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Art. 18 - Stipulazione e forma dei contratti

I contratti sono stipulati in nome e per conto della Società dall'Amministratore o dal dirigente competente munito di apposita procura.

Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può consistere anche in apposito scambio di lettere con cui la Società dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

Il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo alla Società solo con la stipulazione definitiva del contratto. Fino a tale momento gli atti del procedimento di selezione del contraente possono essere motivatamente revocati dalla Società.

Art. 19 - Interventi d'urgenza e di somma urgenza

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi è determinata dalla necessità di far fronte a situazioni d'urgenza, le stesse devono risultare da apposito verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento.

Il verbale deve indicare i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo.

Il responsabile del procedimento deve, inoltre, redigere un'apposita perizia estimativa, da trasmettere all'Amministratore, per la verifica della copertura finanziaria della spesa e per l'autorizzazione dell'intervento.

In circostanze di somma urgenza, che non consentono alcun indugio, il dipendente che per primo si reca sul luogo, può disporre l'immediata esecuzione dei lavori, servizi o forniture entro il limite di spesa di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) o, comunque, nel limite di quanto indispensabile a rimuovere lo stato di pregiudizio per la pubblica incolumità, previa comunicazione scritta, anche tramite e-mail o sms, al proprio responsabile e/o all'Amministratore.

Il responsabile del procedimento o il dipendente compila, entro 10 (dieci) giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, all'Amministratore, che provvede alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori.

Art. 20 - Pubblicità

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 331 del dpr 2207/2011, è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della società.

Tutti affidamenti sono poi soggetti agli obblighi di pubblicità stabiliti dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Art. 21 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione d parte dell'organo di amministrazione

ALLEGATO A)

Elenco dei beni, servizi e lavori acquisibili in economia

Tipologia di beni: bevande e alimenti; attrezzature fieristiche; attrezzature per la ristorazione; materiale edile; materiali elettrici; strutture pubblicitarie; materiali monouso; fiori e piante; prodotti per le pulizie.

Tipologia di servizi: ospitalità; catering; vigilanza; primo soccorso; accoglienza; sicurezza; portinariato; viabilistico; marketing; reperimento sponsor ed espositori; assicurativo; assistenza tecnica e legale; promozione e pubblicità; grafica e tipografie; ecologico; idraulico; elettricista; giardinaggio.

Tipologia di lavori: edili; scavi; movimento terra; sistemazione viabilità e segnaletica.